

VYRIAUSYBINIO ŠIFRUOTO RYŠIO TINKLO NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo naudotojų administravimo taisyklių (toliau vadinama – Administravimo taisyklės) tikslas – reglamentuoti Vyriausybinių ryšių centro prie Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento (toliau vadinama – VRC) valdomo Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo naudotojų prieigos prie Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo (toliau vadinama – VŠR tinklas) valdymą, užtikrinant VŠR tinkle tvarkomos informacijos saugumą.

2. Administravimo taisyklės yra taikomos saugos įgaliotiniui/jo pavaduotojui (toliau vadinama – Saugos įgaliotinis), VŠR tinklo administratoriui/jo pavaduotojui (toliau vadinama – Administratorius), VŠR tinklo naudotojams (toliau vadinama – naudotojas), VRC darbuotojams, užtikrinantiems techninį VŠR tinklo funkcionavimą.

3. Administravimo taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891), Saugos dokumentų turinio gairėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070), Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo duomenų saugos nuostatuose (toliau vadinama – Nuostatai) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRIEINAMUMO PRIE DUOMENŲ PRINCIPAI

4. Prieigos prie VŠR tinklo teisė naudotojams suteikiama vadovaujantis principais „būtina darbai“ ir „būtina žinoti“.

III. VŠR TINKLO NAUDOTOJŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Naudotojai privalo turėti leidimus dirbti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne.

6. Naudotojai privalo mokėti naudotis VŠR tinklo ryšio priemonėmis, skirtomis perduoti informaciją.

7. Naudotojai privalo užtikrinti jų perduodamų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.

8. Naudotojai privalo nedelsdami pranešti Saugos įgaliotiniui/Administratoriui apie VŠR tinklo sutrikimus, neįprastą jų veikimą, esamus arba galimus informacijos saugumo reikalavimų pažeidimus bei kitų naudotojų veiksmus, keliančius grėsmę VŠR tinklo saugumui.

9. Naudotojai turi teisę VŠR tinklu perduoti išlaptintą arba neišlaptintą tarnybinę informaciją, kurios aukščiausia slaptumo žyma – „Riboto naudojimo“.

IV. VŠR TINKLO NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS TVARKA

10. Naudotojų supažindinimas su Nuostatais, Administravimo taisyklėmis, Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo saugos elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Vyriausybinių

šifruoto ryšio tinklo veiklos tęstinumo valdymo planu (toliau vadinama – Saugos dokumentai) vykdomas šiais atvejais:

- 10.1. prieš suteikiant naudotojui teisę naudotis VŠR tinklo įranga;
- 10.2. pakeitus saugos dokumentus;
- 10.3. periodiškai, mokymų metu, ne rečiau kaip kartą per du metus.
11. Saugos įgaliotinis teisės aktų nustatyta tvarka perduoda kiekvienam naudotojui Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės), kurių slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.
12. Saugos įgaliotinio parengti Nuostatai, Administravimo taisyklės ir Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo veiklos tęstinumo valdymo planas skelbiami VRC interneto svetainėje „www.vrc.lt“ VŠR tinklo naudotojams skirtoje skiltyje „Paslaugos“. Su šiais dokumentais naudotojai susipažįsta savarankiškai.
13. Naudotojai susipažinimą su 11 ir 12 punktuose minimais Saugos dokumentais patvirtina pasirašydami Taisyklių priede, kurio pirmasis egzempliorius kartu su Taisyklėmis lieka naudotojui, antrasis – gražinamas VRC.
14. Naudotojui pasitraukus iš užimamų pareigų, jam perduotos Taisyklės turi būti sunaikintos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Supažindinimo su saugos dokumentais formą Saugos įgaliotinis nustato savo nuožiūra, atsižvelgdamas į šias rekomendacijas:
 - 15.1. jei supažindinamas vienas ar keli naudotojai, leisti naudotojams su dokumentais susipažinti savarankiškai ir susitikimo metu įsitikinti, ar dokumentų turinys buvo tinkamai supastas;
 - 15.2. jei supažindinami daugiau nei 5 naudotojai, surengti seminarą, kurio metu būtų pristatomi saugos dokumentai, apžvelgiamas jų turinys, užduodami klausimai naudotojams ir atsakoma į naudotojams iškilusius neaiškumus.
16. Saugos įgaliotinis pasirašytinai supažindina VRC darbuotojus, užtikrinančius techninį VŠR tinklo funkcionavimą, su Saugos dokumentais.
17. Saugos įgaliotinis privalo pildyti VRC darbuotojų, užtikrinančių techninį VŠR tinklo funkcionavimą, Darbuotojų susipažinimo su Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo duomenų saugos nuostatais ir Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais registravimo žurnalą (Administravimo taisyklių priedas), fiksuoti Taisyklių išdavimą naudotojams ir saugoti gražinamą į VRC Taisyklių priedo egzempliorių.
18. Pakartotinis VŠR tinklo naudotojų supažindinimas su Saugos dokumentais vykdomas šiais atvejais:
 - 18.1. pakeitus Saugos dokumentus;
 - 18.2. periodiškai, mokymų metu, ne rečiau kaip kartą per du metus.

V. SAUGAUS DUOMENŲ TEIKIMO VŠR TINKLO NAUDOTOJAMS KONTROLĖS TVARKA

19. Teisė naudotis VŠR tinklu suteikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos institucijų ir jose esančių pareigybių, kurias užimantiems tų institucijų darbuotojams suteikiama teisė naudotis VŠR tinklu, sąrašu. Už teisės naudotis VŠR tinklu suteikimą ir panaikinimą yra atsakingas Saugos įgaliotinis.

20. Prieš suteikdamas naudotojui teisę naudotis VŠR tinklu, Saugos įgaliotinis privalo patikrinti, ar naudotojas turi leidimą dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne.

21. Naudotojų tapatybei nustatyti naudojamas individualus šifravimo raktas, skiriamas kiekvienam VŠR tinklo naudotojui ir, jei naudojamas kompiuteris, - slaptažodis.

22. Reikalavimai VŠR tinklo naudotojų identifikavimui ir autentifikavimui nustatyti VRC direktoriaus 2010 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 2-8RN patvirtintame Automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, telekomunikacijų apsaugos reikalavimų apraše.

23. Naudojantis VŠR tinklo struktūrai priklausančiu kompiuteriu, taikomas naudotojų identifikavimas.

24. Naudotojui panaikinama teisė naudotis VŠR tinklo įranga, jeigu:

24.1 pasitraukia iš užimamų pareigų;

24.2. Naudotojui panaikinamas leidimas dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba aukštesne.

25. Naudotojui netekus teisės naudotis VŠR tinklo įranga, jo naudota tinklo informacijos šifravimo įranga grąžinama VRC arba, suderinus su Saugos įgaliotiniu, gali būti laikinai palikta saugoti seife, esančiame buvusio naudotojo darbo vietoje ir pritaikytame įslaptintos informacijos saugojimui.

VI. ATSAKOMYBĖ

26. Naudotojai už Saugos dokumentų reikalavimų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos

vidaus reikalų ministerijos

2010 m. rugsėjo 29 d. raštu Nr.1D-7371(6)

Vyriausybinių šifruoto ryšio tinklo naudotojų
administravimo taisyklių
priedas

(Žurnalo formos pavyzdys)

**VYRIAUSYBINIŲ RYŠIŲ CENTRAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS SAUGUMO DEPARTAMENTO**

**DARBUOTOJŲ SUSIPAŽINIMO SU VYRIAUSYBINIO ŠIFRUOTO RYŠIO TINKLO
DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAIS IR VYRIAUSYBINIO ŠIFRUOTO RYŠIO TINKLO
SAUGOS POLITIKĄ ĮGYVENDINANČIAIS DOKUMENTAIS REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Pildymo pradžia 20 m. d.

Eil. Nr.	VRC darbuotojas (vardas, pavardė, parašas)	VŠR tinklo saugos įgaliotinis (vardas, pavardė, parašas)	Susipažinimo su VŠR tinklo saugos dokumentais data
